

КОНТРОЛЕН ЛИСТ
за поемане на задължение

Проект на договор за: **Приготвяне и предоставяне на топла храна за потребителите на услуга „Обществена трапезария“**. Процедурата се провежда в рамките на проект на Община Габрово „Осигуряване на топъл обяд в община Габрово 2016-2019 г.“, финансиран по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане. Операция тип 3 – Предоставяне на топъл обяд. Процедура BG05FMR001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“

Изпълнител: **СОНЯ ТРЕЙДИНГ ЕООД**

Срок: Срок за изпълнение на услугата от 01.10.2017 г. до 31.12.2019 г. / 27 месеца/.

Цена: Обща стойност на договора - до 323 662,50 лв. (триста двадесет и три хиляди шестстотин шестдесет и два лева и 50 ст.) без ДДС или 388 395 лв. (триста осемдесет и осем хиляди триста деветдесет и пет лв.) с ДДС. Стойност на вложените хранителни продукти за 1 храноден за 1 човек - 2.50 лв. (два лева и петдесет стотинки) с вкл. ДДС. Режийни разходи и разходи за транспорт и съхранение на храните – в размер на 0.40 % от сумата по буква „а“ или 0,01 лв. с ДДС

ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ

| | | | |
|----|--|-------------------------------------|--|
| 1. | Поемането на задължение, по подготовения проект на договор, включено ли е в бюджета на Община Габрово или е в изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект? | <input checked="" type="radio"/> ДА | <input type="radio"/> НЕ |
| 2. | Съгласуван ли е проектът на договор с всички, посочени в системата, длъжностни лица? | <input checked="" type="radio"/> ДА | <input type="radio"/> НЕ |
| 3. | Правилно ли са изчислени количеството и стойността? Съответства ли стойността, в проекта на договора, на тази в утвърдените годишни бюджетни кредити? | <input checked="" type="radio"/> ДА | <input type="radio"/> НЕ |
| 4. | Съответства ли наименованието на предмета на договора с наименованието в утвърдената годишна инвестиционна програма? | <input type="radio"/> ДА | <input type="radio"/> НЕ <input checked="" type="radio"/> НЕПРИЛОЖИМО |
| 5. | Правилно ли са определени останалите финансови параметри, в проекта на договор? | <input checked="" type="radio"/> ДА | <input type="radio"/> НЕ |

В резултат на извършения предварителен контрол, считам:

Договорът може/не може да бъде подписан.
(при отговор „не може да бъде подписан“, задължително се посочват мотиви)

Дата: 29.09.2017г

Директор Дирекция ФС:

(подпис)



ДОГОВОР

№ 786-УР-17

за изпълнение на услуга с предмет: **Приготвяне и предоставяне на топла храна за потребителите на услуга „Обществена трапезария“**. Процедурата се провежда в рамките на проект на Община Габрово „Осигуряване на топъл обяд в община Габрово 2016-2019 г.“, финансиран по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане. Операция тип 3 – Предоставяне на топъл обяд. Процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“

Днес, 30.09.2017 г. в гр. Габрово между:

1. ОБЩИНА ГАБРОВО, представлявана от Таня Венкова Христова – *Кмет на Община Габрово*, с адрес: гр. Габрово, пл. "Възраждане" №3, ЕИК 000215630, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. СОНЯ ТРЕЙДИНГ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. Прохлада №7, ЕИК 203134371, представлявано от Николай Бончев, в качеството му на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 128/15.09.2017г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **Приготвяне и предоставяне на топла храна за потребителите на услуга „Обществена трапезария“**, Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане. Операция тип 3 – Предоставяне на топъл обяд. Процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“

се сключи този договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят, приема и се задължава да извършва **Приготвяне и предоставяне на топла храна за потребителите на услуга „Обществена трапезария“**, в рамките на проект на Община Габрово „Осигуряване на топъл обяд в община Габрово 2016-2019 г.“, финансиран по Оперативна програма за



храни и/или основно материално подпомагане. Операция тип 3 – Предоставяне на топъл обяд. Процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“

(2) Услугата се извършва съгласно Техническите спецификации на Възложителя, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, които представляват неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. Храната се раздава на потребителите на услугата на адрес: гр. Габрово, пл. Възраждане №3.

II. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 3. (1) Срок за изпълнение на услугата от 01.10.2017 г. до 31.12.2019 г. / 27 месеца/.

(2) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и изтича на 31.12.2019 г.

IV. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 4. (1) Обща стойност на договора - до **323 662,50 лв.** (триста двадесет и три хиляди шестстотин шестдесет и два лева и 50 ст.) **без ДДС** или **388 395 лв.** (триста осемдесет и осем хиляди триста деветдесет и пет лв.) **с ДДС, в т.ч.**

- Стойност на разходите за закупуване на хранителни продукти – до **308 250** (триста и осем хиляди двеста и петдесет лева) **без ДДС** или **369 900** (триста шестдесет и девет и деветстотин лева) **с ДДС**
- Режимни разходи и разходи за транспорт и съхранение на храните – **не повече от 5 на сто от сумата по предходната точка – 15 412,50** (петнадесет хиляди четиристотин и дванадесет лева и петдесет стотинки) **без ДДС** или **18 495** (осемнадесет хиляди четиристотин деветдесет и пет лева) **с ДДС.**

(2) Уговорената от страните единична цена за изпълнение на услугата е формирана както следва:

а/ стойност на вложените хранителни продукти за 1 храноден за 1 човек - **2.50 лв.** (два лева и петдесет стотинки) **с вкл. ДДС;**

б/ режимни разходи и разходи за транспорт и съхранение на храните – в размер на **0,40 %** от сумата по буква „а“ или **0,01 лв. с ДДС.**

(3) Договорената цена на храноден не подлежи на промяна за целия срок на изпълнение на договора.



(4) Пригответната и предоставена топла храна за месеца се фактурира до 5-то число на месеца, следващ отчетния. Изпълнителят представя две отделни фактури, съответно за разходите по чл. 4, ал.2, буква „а“ и за разходите по чл. 4, ал. 2, буква „б“, както и следните документи:

1. седмични менюта с информация за алергените, съобразно Регламент № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета за информираност на потребителя относно състава на храните;
2. калкулационни ведомости със стойност по дни и общ сбор за съответния месец;
3. справка за пригответната и предоставена храна за съответния месец;
4. списъци на лицата, ползващи услугата, подписани при ежедневното получаване на пригответната храна.

(5) Заплащане – по банков път, в срок до 30 календарни дни срок от представяне на фактура, със следните реквизити:

ОБЩИНА ГАБРОВО

ПЛ. ”ВЪЗРАЖДАНЕ” 3

МОЛ. ТАНЯ ХРИСТОВА

ЕИК: 000215630

ИД No по ДДС BG000215630

(6) Във всяка фактура следва да е упоменато, че разходът е извършен по проект „Осигуряване на топъл обяд в община Габрово 2016-2019 г.“, финансиран по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане. Операция тип 3 – Предоставяне на топъл обяд. Процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“ Ако системата за издаване на фактурата не позволява изписване на целия текст, то текстът се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити по чл. 7 от Закона за счетоводство, или на обратната страна на документа.

В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:



1. да заплаща на Изпълнителя приготвената и предоставена храна при условията на чл. 4 от договора;
2. да изготвя седмични списъци на лицата, включени в „Обществена трапезария – гр. Габрово“;
3. да представя на Изпълнителя по електронен път (e-mail: s.deneva@gabrovo.bg) в срок до края на последния работен ден на всяка седмица списък на лицата, включени в обществената трапезария за предстоящата седмица;
4. да уведомява Изпълнителя своевременно за промени в списъка на лицата, включени в обществената трапезария;
5. да представя на Изпълнителя по електронен път (e-mail: s.deneva@gabrovo.bg) в срок до края на последния работен ден на всяка седмица списък на лица, които може да получат нераздаден топъл обяд.
6. в делнични дни - след получаване на информация от Изпълнителя за нераздаден топъл обяд да издири лица от списъка с допълнителната целева група и организира получаването на останалата храна в срок до 15,00 часа на деня.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:

1. да осъществява контрол на приготвената храна по отношение на калкулирането на хранителните продукти и спазването на санитарно-хигиенните норми, като за целта може да извършва проверки на Изпълнителя по всяко време през срока на действие на договора;
3. при необходимост да предостави проба за проверка в специализирани лаборатории на БАБХ за качеството на приготвяната храна;
4. да върне част или цялото количество топла храна, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за количество и/или качество на храната по настоящия договор;
5. при констатиране от Възложителя на отклонение в качеството и количеството на приготвената храна, същата не се приема до подмяната ѝ от и за сметка на Изпълнителя.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:

1. да изпълнява услугата съгласно разпоредбите на настоящия договор;



2. да издава съответните документи /фактури, месечна справка за приготвена и предоставена храна, калкулационни ведомости, седмични менюта, списъци с подписи на лицата/ за извършване на плащанията;
3. да приготвя храната съгласно „Сборник рецепти за обществено хранене”, издаден през 2003 г.;
4. да съставя седмичното меню в съответствие със средно дневните препоръчителни продуктови набори, съгласно **Наредба № 23 от 19 юли 2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението**. Изготвеното седмично меню да гарантира предоставянето на разнообразна храна и да дава принос към балансираното хранене на потребителите, при спазване на изискванията за безопасност на храните и националните стандарти и норми за хранене;
5. да приготвя храната в деня на предаването ѝ, не се допуска храна, приготвена от предния ден;
6. в празничните дни да съобрази храната с подходящо меню, съгласно настъпващия празник;
7. да гарантира пълна подмяна на пригответената храна при отклонение в качеството и количеството на готовата храна, до един час от обаждането за констатирането на отклонението или негодността;
8. при приготвянето на храната да се използват продукти, произведени в съответствие със Закона за храните и при спазване на нормативните изисквания за производство и търговия с храни, с оглед защита на здравето и интересите на потребителите;
9. при приготвянето на храната да спазва санитарно-хигиенните изисквания и предписания на БАБХ, като оставя проби за контрол;
10. да поддържа винаги в запас определено количество хранителни продукти, с оглед възможност за преминаване на хранене със сухи продукти при възникване на непреодолими пречки за приготвяне на топла храна;
11. да спазва стриктно влагането на всички продукти по съответните рецепти, като при невъзможност да съгласува промяната с Изпълнителя;
12. да предоставя на лицата, включени в „Обществена трапезария – гр.Габрово“ готовата храна във вид, качество и количество, съответстващо на договореното със съответните документи, удостоверяващи качество и безопасност;



13. да организира ежедневно предоставянето на топлата храна на лицата, включени в „Обществената трапезария – гр.Габрово“;
14. да предоставя ежедневно топлата храна на лицата, включени в „Обществената трапезария – гр.Габрово“ в съдове за еднократна употреба в интервала от 11.00 часа до 12.30 часа;
15. ежедневно да изисква всяко лице да удостовери с личен подпис получаването на топлата храна в списък предоставен от Възложителя;
16. при неполучаване на топла храна от потребител/и за съответния ден, Изпълнителят уведомява Възложителя ежедневно в срок до 13.00 часа за количеството на нераздадената топла храна;
17. в празнични и почивни дни да организира предоставянето на неполучен топъл обяд на лица от списък, предоставен от Възложителя;
18. да организира ежедневно със собствен транспорт доставянето на топлата храна до домът/домовете на трудноподвижни потребители, които нямат възможност самостоятелно или с чужда помощ да получат храната (при наличие на такива потребители);
19. да изпълни Договора с грижата на добър търговец, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с Договора за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
20. да мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора;
21. стриктно да съблюдава разпоредбите на европейското и национално законодателство, както и приложимите подзаконовни нормативни актове, включително всички указания на Сертифициращия орган, действащи по време на изпълнение на договора, като осигурява спазването на принципа на добро финансово управление;
22. да изпълнява задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече партньори, ако такива са посочени в договора;
23. да не предприема каквито и да са дейности, които може да поставят собствения му интерес в конфликт с този на Република България и Европейския съюз. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Управляващия орган



(Агенция за социално подпомагане) относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

24. да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за период от две години, считано от 31 декември след представянето на отчетите, в които са включени окончателните разходи по приключената операция от страна на УО за операции, за които общата сума на допустимите публични разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, Сертифициращият орган, Европейската комисия, Изпълнителят и Възложителят спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета. и приложимото национално законодателство.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права:

1. да подписва, приема и предава документи, във връзка с извършване на услугата;
2. при точно изпълнение на услугата да получава стойността на приготвената и предоставена храна по договорената цена и в сроковете, определени в настоящия договор;
3. при неизплатена сума в срока, посочен в чл. 4, ал. 4 от договора, Възложителя дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 5 % от стойността на съответната доставка.
4. да иска съдействие от Възложителя при възникване на конфликти и трудности с потребителите на обществената трапезария при предоставянето на топлата храна.



VII. ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНЕ

Чл. 9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се финансира по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най- нуждаещите се лица.

(2) Предприетите мерки за публичност и информация трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на договори по операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд 2016” BG05FMOP001-03.02, по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане.

Чл. 10 (1) Във всички обяви или публикации, свързани с изпълнение на договора, както и на публични събития, Изпълнителят е длъжен да уточни, че Договорът е получил финансиране чрез Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най- нуждаещите се лица в България.

(2) Изпълнителят, който има собствен уебсайт, публикува в него кратко описание на операцията, включително на нейните цели и резултатите от нея, и откроява финансовата подкрепа на Съюза.

(3) Изпълнителят се задължава да посочва финансовия принос на Фонда за европейско подпомагане на най- нуждаещите се лица, предоставен чрез Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане и подкрепата на Европейския съюз в информацията и в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на настоящия договор. Той трябва да използва логото на Европейския съюз. Всеки документ, в каквато и да било форма, трябва да съдържа следното заявление: „Този документ е създаден в рамките на проект „Осигуряване на топъл обяд в община Габрово 2016-2019 г.“, финансиран по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане. Операция тип 3 – Предоставяне на топъл обяд. Процедура BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от **СОНЯ ТРЕЙДИНГ ЕООД** и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

Чл. 11 Изпълнителят е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват нейното наименование и адрес,



предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и нейния размер, съгласно предвиденото в Договора за безвъзмездна финансова помощ.

VIII. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

Чл. 12 Изпълнителят трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителят или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по Договора. Тази система следва да се прилага в съответствие със националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с Договора, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Чл. 13 Изпълнителят е длъжен да допуска Управляващия орган (Агенция за социално подпомагане), Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на Договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на Договора. Изпълнителят е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 51 от Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета.

Чл. 14 Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган (Агенция за социално подпомагане), Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство. За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява Договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на Договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.



Чл. 15 Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

Чл. 16 Цялата документация по проекта се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл. 51 от Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета.

Чл. 17 Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за операции, за които общата сума на допустимите публични разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват и се предоставят на разположение за период от две години, считано от 31 декември след представянето на отчетите, в които са включени окончателните разходи по приключената операция от страна на УО, за което последният уведомява Възложителят. Сроковете се прекъсват в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия. Управляващият орган информира Възложителят за началната дата на периода.

Чл. 18 Само Възложителят като бенифициент по ДБФП е отговорен за изпълнението на настоящия договор пред Управляващия орган по Оперативната програма.

IX. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 19 (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 1 % от цената за съответния месец за всеки ден неизпълнение, но не повече от 20 %.

(2) Ако Възложителят претърпи вреди в по-голям размер от договорената в ал. 1 неустойка, същият има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

Чл. 20. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.



Чл. 21. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 23. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 24 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в пет дневен (5) срок



писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) календарни дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **16 183,12 лв. (шестнадесет хиляди сто осемдесет и три лева и 12 ст.)**, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 26. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

Чл. 27. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка ДСК АД Финансов център Габрово

BIC:..STSABGSF

IBAN:BG52STSA93003305016910

Чл. 28. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;



2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 29. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:



1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 1 раб. ден след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 33. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 34. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 24 от Договора.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. Настоящият договор се прекратява:

1. при изпълнение на задълженията по него.
2. при неизпълнение на поетите договорни задължения от една от страните.
3. едностранно - с едномесечно писмено предизвестие от страна на Възложителя.
4. по взаимно съгласие, изразено писмено – при отпадане на необходимостта от предоставяне на услугата или невъзможност за финансиране на услугата.

Чл. 37. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:



1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 1 раб. ден, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугата за повече от 1 раб. ден;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условието за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на задълженията си по договора
 2. не отстрани в срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци.
 3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
 4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си.
 5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.
 6. при влошаване на санитарно-хигиенните изисквания на помещението и средствата за приготвяне и предоставяне на храната установени от БАБХ или представители на Възложителя.
 7. при неизвършване на услугата за един храноден от Изпълнителя.
- при несъответствие на приготвената храна с условията на този договор, както и изискванията за качество повече от 2 пъти месечно

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 40. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.



ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.



(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна], всички [негови/нейни] поделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като [ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна] отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 45. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. [Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.]

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.



(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 49. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се замества от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, пл. Възраждане №3

Тел.: 066/818 390

Факс: 066 809371

e-mail: s.deneva@gabrovo.bg

Лице за контакт: Стефка Денева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, ул. Прохлада №7

Тел.: 0876 265300

e-mail: milen@boss.bg

Лице за контакт: Николай Бончев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;



3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 51. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

Приложимо право

Чл. 52. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 53 За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 54. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 55. Този Договор се състои от 20 страници и е изготвен и подписан в 3(*три*) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и 2бр. за Община Габрово.



Приложения:

Чл. 56. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- 1 – Техническа спецификация;
- 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 4 - Удостоверение за регистрация съгласно чл.12 от Закона за храните, издадено от Българска Агенция за безопасност на храните /БАБХ/;
- 5 - Удостоверение за регистрация в БАБХ за транспортните средства за доставка на храната.
- 6 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ГАБРОВО

К М Е Т : ТАНЯ ХРИСТОВА


/.....


Директор Дирекция ФС:


М. Иванова

Юрист:


М. Христова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
СОНЯ ТРЕЙДИНГ ЕООД

Николай Бончев

Управител.....




ДО

ОБЩИНА ГАБРОВО

ПЛ. ВЪЗРАЖДАНЕ № 3

ГР. ГАБРОВО 5300

| | |
|--|---|
| Наименование на участника: | СОНЯ ТРЕЙДИНГ ЕООД |
| Правно-организационна форма на участника: | <i>Търговско дружество</i> |
| Седалище по регистрация: | <i>гр. Габрово</i> |
| ЕИК: | <i>203134371</i> |
| Пълен адрес за кореспонденция: | <i>Р. България гр. Габрово пощ.код 5300 ул. „Прохлада“ №7</i> |
| Телефонен номер: | <i>тел: 0876 265 300</i> |
| Факс номер: | <i>-</i> |
| Електронен адрес: | <i>milen@boss.bg</i> |
| Лице за контакти: | <i>Николай Борисов Бончев</i> |

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас открита процедура с предмет: **Приготвяне и предоставяне на топла храна за потребителите на услуга „Обществена трапезария“**

ПРЕДЛАГАМЕ:

1. При фиксирана за 1 храноден за 1 човек в размер на **2.50 лв. (два лева и петдесет стотинки)** с вкл. ДДС, предлагаме:
2. Режимни разходи и разходи за транспорт и съхранение на храните – в размер на **0,40% (четиридесет стотни от процента)** от сумата по т.1, или **0,01 лв. (една стотинка)** с ДДС.
3. В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите, съгласно обхвата на услугата. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в Техническите спецификации на Възложителя.
4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено услугата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Декларираме, че:

- ***ще спазим срока на валидност на офертата си,***
- ***ако в рамките на този срок сключим договор за изпълнение на поръчката, той ще бъде по настоящите условия и в неговия срок на действие (обявен в условията на процедурата) няма да изискваме промяна на ценови, финансови или други съществени условия, предлагани в настоящата ни оферта и касаещи нейното добро и надеждно изпълнение.***

Дата:

14.08.2014

Подпис:

Име и фамилия на подписания:

Николай Борисов Бончев

Длъжност:

Управител

Фирма-участник:

СОНЯ ТРЕЙДИНГ ЕООД

Седалище на фирмата:

гр. Габрово

Приложение №6

Предложение за изпълнение на поръчката
Съгласно **ОБРАЗЕЦ № 2** към Документацията

ДО
ОБЩИНА ГАБРОВО
ПЛ. ВЪЗРАЖДАНЕ №3
ГР. ГАБРОВО 5300

| | |
|---|---|
| Наименование на участника: | <i>СОНЯ ТРЕЙДИНГ ЕООД</i> |
| Правно-организационна форма на участника: | <i>Търговско дружество (търговското дружество или обединение или друга правна форма)</i> |
| Седалище по регистрацията: | <i>Гр. Габрово</i> |
| ЕИК: | <i>203134371</i> |
| Пълен адрес за кореспонденция: | <i>България, гр. Габрово, 5300, ул. „Прохлада“ №7 (държава, град, пощенски код, улица, №)</i> |
| Телефонен номер: | <i>0876 265 300</i> |
| Факс номер: | <i>-</i> |
| Електронен адрес: | <i><u>milen@boss.bg</u></i> |
| Лице за контакти: | <i>Николай Борисов Бончев</i> |

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката: **Приготвяне и предоставяне на топла храна за потребителите на услуга „Обществена трапезария“**



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Предлагаме да организираме и изпълним услугата съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на Възложителя.

2. Предлагаме следното примерно седмично меню:

| Ден | | | |
|-------------------|---------------|------------------------------|-----|
| Понеделник | Супа | Зеленчукова супа | 380 |
| | Основно ястие | Пиле с ориз | 400 |
| | Хляб | Тип „Добруджа“ | 400 |
| | Десерт | Мляко с ориз | 200 |
| Вторник | Супа | Супа свинско месо | 400 |
| | Основно ястие | Свинско с картофи | 400 |
| | Хляб | Тип „Бял“ нарязан | 400 |
| | Десерт | Крем Ванилия | 200 |
| Сряда | Супа | Доматена супа | 380 |
| | Основно ястие | Скумрия на скара с гарнитура | 400 |
| | Хляб | Типов нарязан | 400 |
| | Десерт | Ябълков щрудел | 150 |
| Четвъртък | Супа | Супа свинско месо | 400 |
| | Основно ястие | Пиле печено | 400 |
| | Хляб | Тип „Бял“ нарязан | 400 |
| | Десерт | Макарони на фурна | 250 |
| Петък | Супа | Супа топчета | 350 |
| | Основно ястие | Свинско със зеленчуци | 400 |
| | Хляб | Пълнозърнест нарязан | 350 |
| | Десерт | Пасти | 120 |
| Събота | Супа | Пилешка супа | 390 |
| | Основно ястие | Пиле ризото | 400 |
| | Хляб | Ръжен нарязан | 400 |
| | Десерт | Крем Шоко | 200 |
| Неделя | Супа | Свински гулаш | 400 |
| | Основно ястие | Мусака | 400 |
| | Хляб | Тип „Бял“ нарязан | 400 |
| | Десерт | Сладка баница | 100 |

Във връзка с това, предлагаме следния грамаж за всяка порция /супа, основно ястие, хляб и десерт/ - съгласно посочените по-горе в примерното меню, както следва:

- за всички видове супи: 320-400 г., според вида им;
- за всички видове основни ястия: 320-400 г., според вида им;
- за хляб: 400 г., съобразено също с техническите особености на производителя (най-често „Хлебозавод“ ООД – Габрово);
- за десерти тип пасти – над 120 до 200 г., според вида десерт;
- за десерти тип млечни кремове и сладоледи – 160-200 г., според вида десерт;
- за натурални плодове – 100-150 грама, според вида и особеностите им.

3. За изпълнение на услугата ще използваме следното помещение/помещения/пункт и оборудване за раздаване на храната:

- Специализирано помещение за общинска трапезария, пригодени за инвалиди и трудноподвижни хора, намиращо се под сградата на Община Габрово, където и досега са били хранени подобни хора – помещението е специално оборудвано за подобни нужди, няма прагове, стъпала или други препятствия до нею, намира се на адреса на Община Габрово – площад „Възраждане“ №3, откъм гърба на сградата, има пряк достъп до него, в близост са всички транспортни линии на обществения транспорт в град Габрово и ще работи в изискваните часове, като е оборудвано също така да се сервира директно от столовата на Община Габрово в приземния етаж, като същото е дългосрочно наето от нашата фирма от Община Габрово, а договорот е със срок 5 години, от които предстоят по-голямата част. Прилагаме копие от удостоверението за регистрация от БАБХ за цялостната столова на Община Габрово, включващо и това помещение.

4. За изпълнение на услугата разполагаме със следните транспортни средства, които притежават регистрация в БАБХ:

- Лек автомобил специализиран за транспортиране на готова топла храна – марка „Рено Канго“ 0.8 т. с ДК № EB11-28 AC, собственост на управителя на нашата фирма. Със същия автомобил вече са изпълнявани обществени поръчки със сходен предмет на дейност.

5. За изпълнение на услугата ще осигурим следните човешки ресурси:

Управител на фирмата – 1 бр. – отговорен за всички дейности по изпълнение на договора, вкл. за транспортиране и раздаване на храната на лица, които не посещават обществената трапезария на място и контактите с тях.



Касиер-отчетник – 1 бр. – отговорен за документацията, предаване и приемане на храната, организацията на всички процеси по изпълнението на договора, вкл. за организиране получаването на неполучен топъл обяд.

Главен готвач – 1 бр. – отговарящ за спазването на всички дейности по приготвяне на храната с нужното качество и норми, също и за разпределянето ѝ по порции и складирането ѝ за транспортиране.

Помощник-готвачи – 2 бр. – съдействащи на главния готвач във всичките му дейности.

Кухненски работник – 1 бр. – изпълнител на всички задачи, поставени му от по-горе изброените лица.

Сервитьор – 2 бр. – отговаря за раздаване, разпределяне, сервиране на храната, а също и за опаковането ѝ за транспортиране / разнос.

При нужда, разполагаме с допълнителен компетентен опитен персонал - на повикване, по граждански договори, които и до момента са ни помагали при изпълнение на еднотипната поръчка.

6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок услугата в пълно съответствие с горепосоченото предложение.

Гарантираме също така, че досега сме изпълнявали добросъвестно и коректно същата услуга към Вас и това няма да се промени при повторното ѝ възлагане на нас.

Към Техническото Предложение прилагаме следните копия на документи:

- Копие на документ от БАБХ за лицензиране на помещението, където ще се изпълнява договора.
- Копие на документ от БАБХ за лицензиране на транспортните средства, с които ще се изпълнява договора.

Дата

14.08.2017 г.

Име и фамилия

Николай Бончев

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

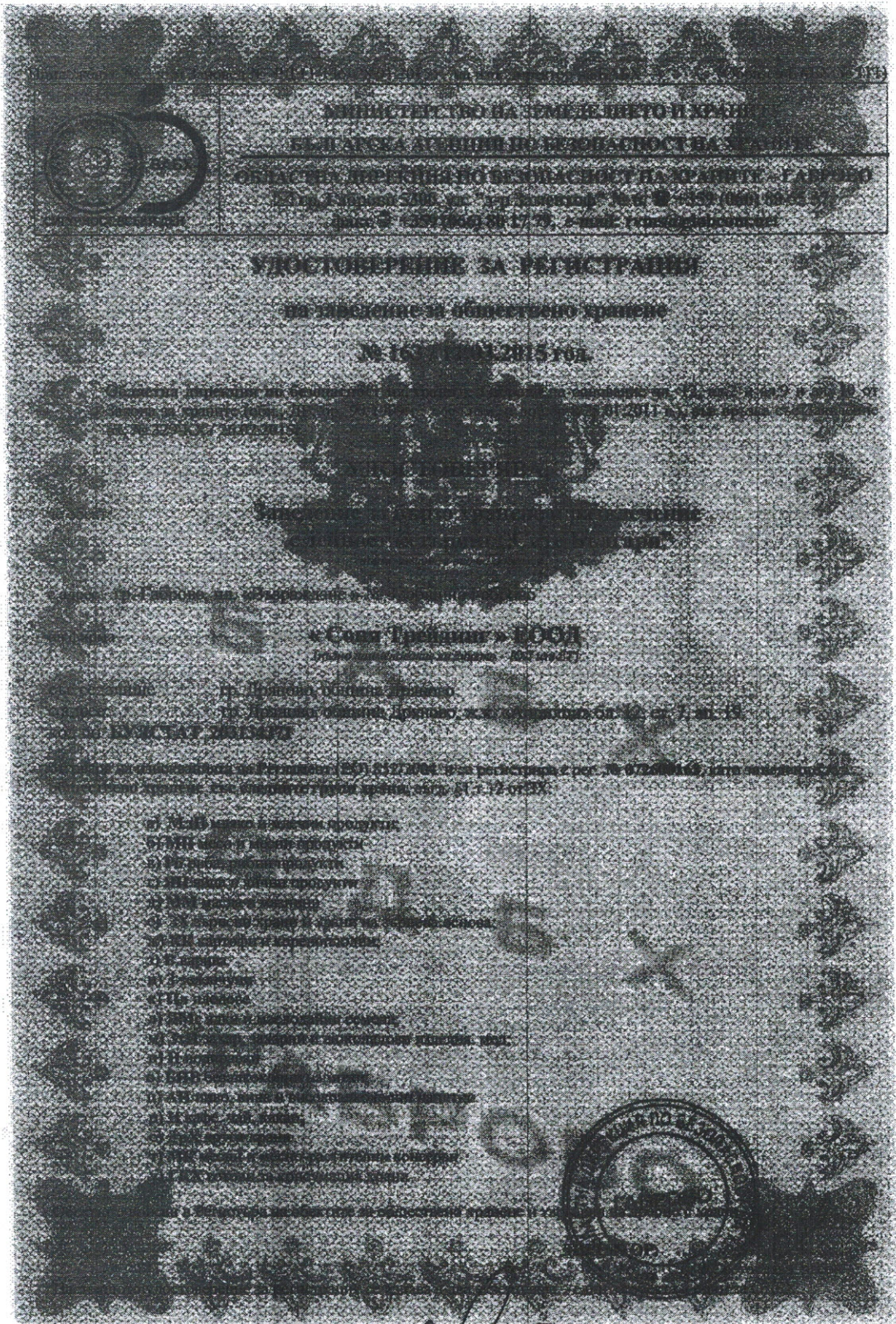
Наименование на участника

Соня Трейдинг ЕООД



M

Копие от удостоверението на помещението, където се приготвя храната:



Вярно с оригинала!

M

.....
Николай Борисов Бончев /
 Габрово

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

